



Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit rund 11.000 Studierenden eine der großen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates.

Zum 01.01.2020 suchen wir bis zum 30.06.2020 befristet (vorbehaltlich der Drittmittelbewilligung)

## **eine Mitarbeiterin /einen Mitarbeiter (m/w/d) für das Projekt „Berliner Startup Stipendium“ im Gründungszentrum der HWR Berlin**

Kennzahl: 121/2019

Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen

mit 50 % bis 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

---

### **Ihre Aufgaben:**

- reflektierendes Coaching zum Gründungsvorhaben für die Stipendiaten mit akademischem Hintergrund
- Bedarfsermittlung zum externen Coachingbedarf (z.B. zu Rechtsfragen) und Koordination des externen Coachingpools
- Mitarbeit in den Auswahl-, Vergabe- und Controllingprozessen für die Stipendien
- Unterstützung zur Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit
- Nachweisführung zur ESF-Förderung und administratives Projektmanagement

### **Ihr Profil:**

Erforderlich sind

- ein dem Aufgabengebiet entsprechendes abgeschlossenes Diplom- oder Magisterstudium an einer Universität oder ein entsprechendes abgeschlossenes Masterstudium an einer Universität oder Fachhochschule, vorzugsweise in Wirtschaftswissenschaften
- sehr gute Kenntnisse im Bereich der Gründungsberatung und / oder eigene Gründungserfahrung
- gute Kenntnisse im Coaching und im Projektmanagement
- gute Kenntnisse über die Umsetzung von Finanzierungsmöglichkeiten für Startups
- gute Vernetzung im Startup-Umfeld von Investoren, Business Angels und Multiplikatoren
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement und Netzwerkmanagement
- sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- sehr gute Englischkenntnisse
- sichere MS Office Kenntnisse

**Wir bieten Ihnen:**

- einen befristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit oder Vollzeit
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz am Standort des Gründungszentrums in Siemensstadt
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes, bei Beschäftigten z.B. Betriebsrente (VBL)
- eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld und an einer familiengerechten Hochschule.
- vergünstigtes Job Ticket im VBB

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder für die Hochschulen im Land Berlin.

---

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 03.12.2019 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/jobposting/5160846ce27e1069185305c08512874bdaf743270>

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Gajek (030 30877-1451) und Frau Krüger (030 30877-1544) per Mail an [bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de](mailto:bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de) gerne zur Verfügung.

