

## 04 – Meilensteinplanung

**Förderinstrument:** 3. **Projektnummer:** 10218728. **Projektname:** Berliner Startup Stipendium VI.  
**Laufzeit:** 01.04.2026 – 28.02.2029. **Kontakt:** HWR Berlin.

**Name des Gründungsteams:** \_\_\_\_\_

Ein Meilenstein ist ein Ereignis von besonderer Bedeutung in einem Projekt. Meilensteine teilen den Projektverlauf in Etappen mit überprüfbaren Zwischenzielen und erleichtern damit die Projektplanung sowie die Kontrolle des Projektfortschritts. Erstellen Sie **eine** Visualisierung Ihres Vorhabens **als PDF in Druckqualität**, zum Beispiel in Form eines Phasenplans, einer Roadmap, einer Tabelle, eines Projektstrukturplans, eines Gant-Charts o.ä.

Bitte verdeutlichen Sie dabei Ihre Meilensteine inkl. Zwischenziele im zeitlichen Verlauf der nächsten **sechs** Monate. Benennen Sie jeden Meilenstein (SMART). Pro Monat bitte **mind.** einen Meilenstein im Projekt setzen. Denken Sie dabei an die verschiedenen Bereiche, in denen die Planung und Umsetzung der Gründung erfolgen wird: Produkt/Dienstleistung, Geschäftsmodell, Strategie, Team, Vertrieb, Marketing, Recht, Finanzen etc.

*A milestone is an event of particular importance in a project. Milestones divide the course of the project into stages with verifiable intermediate goals and thus facilitate project planning as well as the control of the project progress. Create a visualization of your project as a **PDF in print quality**, for example in the form of a phase plan, a roadmap, a table, a work breakdown structure, a Gant chart or similar.*

*Please illustrate your milestones incl. intermediate goals over the course of the next **six** months. Name each milestone (SMART). Please set **at least** one milestone per month in the project. Think of the different areas in which the planning and implementation of the start-up will take place: Product/Service, Business Model, Strategy, Team, Sales, Marketing, Legal, Finance, etc.*

